

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BC2.0

Leden

Artikel 1

Zij, die lid wensen te worden van BC2.0, dienen dit kenbaar te maken aan één van de bestuursleden die de overige bestuursleden hiervan op de hoogte stelt.

Van de beslissing op de toelating geeft het bestuur kennis aan het kandidaat-lid.

Een afgewezen kandidaat-lid heeft recht van beroep op de ledenvergadering.

Het bestuur kan een ledenstop instellen wanneer de omstandigheden dat eisen. Indien hierna een situatie ontstaat dat er weer een beperkt aantal nieuwe leden kunnen worden toegelaten dan hanteert het bestuur de volgende criteria:

- een kandidaat-lid die met een lid gaat spelen heeft voorrang
- chronologische volgorde van aanmelding. Het bestuur houdt hiervan administratie.

Bestuur

Artikel 2

Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.

Het bestuur zorgt voor de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.

Het bestuur is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering

Het bestuur houdt toezicht op de eigendommen van de vereniging.

Het bestuur benoemt voor de technische- resp. sociale aangelegenheden van de vereniging een Technische commissie resp. een Commissie lief en leed.

Artikel 3

Voor iedere vacature in het bestuur heeft het bestuur de bevoegdheid een kandidaat te stellen. Deze kandidaat moet worden vermeld in de oproep tot de ledenvergadering.

Ook de leden kunnen voor elke vacature in het bestuur kandidaten stellen en wel schriftelijk en ondertekend door tenminste drie leden en de kandidaat. Deze kandidaatstelling dient tenminste drie dagen voor de aanvang van de ledenvergadering bij het bestuur bekend te zijn. Indien geen kandidaten zijn gesteld is de ledenvergadering vrij in de benoeming.

Artikel 4

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat noodzakelijk achten. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem.

Artikel 5

Bij langdurige verhindering van een van de bestuursleden zoekt het bestuur een plaatsvervanger onder de leden waarvoor geen toestemming nodig is van de ledenvergadering.

Artikel 6

De voorzitter roept het bestuur ter vergadering bijeen, en leidt de vergadering van het bestuur en de ledenvergadering en stelt de agenda voor de vergadering vast.

De voorzitter ziet toe op de naleving van de reglementen.

Artikel 7

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën, met het zorgen voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en met het voldoen aan de geldelijke verplichtingen.

Hij brengt aan de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken van het afgelopen boekjaar onder overlegging van een baten- en lastenrekening, alsmede van een begroting voor het komende jaar.

Artikel 8

De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergadering voor en notuleert het verhandelde in deze vergaderingen

De notulen worden in de volgende vergadering van dezelfde aard vastgesteld.

De secretaris geeft van de aanstaande ledenvergadering de leden per e-mail kennis met opgave van te behandelen punten.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging.

De secretaris beheert het archief.

De secretaris houdt de ledenadministratie bij en indien aanwezig een lijst van kandidaat-leden.

Ledenvergadering

Artikel 9

De ledenvergadering wordt ieder jaar gehouden voorafgaand aan de eerste speelavond van het nieuwe verenigingsjaar. De leden worden hiervan twee weken van tevoren per e-mail in kennis gesteld door het bestuur

Behandeld zullen worden:

- jaarverslag van het bestuur;
- financieel verslag van de kascommissie;
- financieel verslag van de penningmeester;
- de begroting voor het nieuwe bridgeseizoen;
- verslag van de technische commissie;
- voorziening in vacatures van bestuur en commissies;
- contributie komend verenigingsjaar.

Over zaken wordt mondeling beslist, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter mondeling wil stemmen en de vergadering geen bezwaar heeft. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.

Indien er voor een vacature slechts één kandidaat is, wordt deze zonder stemming gekozen verklaard.

Artikel 10

Naast de jaarlijkse ledenvergadering kunnen ook buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden en wel:

- als het bestuur het wenselijk acht
- op schriftelijk verzoek van minimaal tien leden aan het bestuur met opgave van en toelichting op te behandelen punten

Contributie

Artikel 11

De leden zijn aan de vereniging een contributie verschuldigd waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de ledenvergadering. De betaling van de contributie geschiedt middels een automatische incasso binnen twee maanden na aanvang van het speelseizoen

Zij die in de loop van het jaar lid worden betalen een contributie in evenredigheid met de periode dat het verenigingsjaar nog duurt. Het bestuur bepaalt de hoogte van het bedrag.

Bij tussentijds opzeggen als lid zal geen restitutie plaats vinden.

Kascommissie

Artikel 12

De taak van de kascommissie bestaat uit:

- tenminste één keer per jaar controleren van de inkomsten en uitgaven aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;
- indienen van voorstellen bij het bestuur betreffende de financiële en administratieve aangelegenheden;
- controleren van de geldmiddelen;
- verslag uitbrengen aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering na onderzoek van rekening en verantwoording;
- voorstellen aan de ledenvergadering tot het verlenen van decharge aan de penningmeester en het bestuur .

De penningmeester geeft de commissie inzage in de boeken en bescheiden welke betrekking hebben op het financiële beheer.

Technische commissie

Artikel 13

De taak van de technische commissie bestaat uit:

- het organiseren van de clubcompetities en andere interne wedstrijden;
- het optreden als wedstrijdleider bij bovengenoemde wedstrijden;
- het opstellen van een speelplan en/of wedstrijdkalender;
- het bijhouden en verwerken van alle uitslagen;
- het behandelen van technische protesten;
- het adviseren van het bestuur in alle aangelegenheden betreffende wedstrijdorganisatie en wedstrijdtechniek;
- het bijhouden van administratie van samenstelling van paren. Als op enig moment een paar te kennen geeft niet langer met elkaar te spelen dan wordt eventueel bemiddeld in de vorming van een nieuw paar;
- onderhoud materialen; en
- voorstellen ter vervanging van materialen.

Commissie lief en leed

Artikel 14

De Commissie lief en leed draagt zorg voor de contacten van de vereniging naar de leden waarbij sprake is van lief of leed. Voorts ondersteunt de commissie het bestuur bij het organiseren van festiviteiten en bijzondere bridgedrives. De leden van deze commissie zijn aangesteld voor onbepaalde tijd.

Als kosten worden gemaakt door deze commissie dient dat te geschieden in overleg met de penningmeester.

Artikel 15

Het bestuur voorziet in alle gevallen waarin de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien.

Twello, 11 augustus 2022